

ΑΔΑ :  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ ΙΙ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Τηλέφ. 210-6551403 - 57203  
Φ. 471.31/10/335473  
Σ.78  
Αθήνα, 22 Ιαν 26

**Θέμα:** Προκήρυξη Πλήρωσης Επτά (7) Θέσεων Ευθύνης Επιπέδου Διεύθυνσης-Υποδιεύθυνσης του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύουν.

### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΕΘΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 84-86 του ν.3528/2007 (Α΄ 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπάλληλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύουν.

β. των άρθρων 6 και 7 του ν. 3801/2009 (Α΄ 163) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»

γ. της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133).

δ. του άρθρου 76 του ν.4727/2020 (Α΄ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και άλλες διατάξεις»

2. α. Το π.δ. 19/2011 (Α΄ 51) «Όροι και προϋποθέσεις για την επιλογή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων»

β. Το π.δ. 84/2019 (Α΄ 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

γ. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α΄ 232), όπως ισχύει και των υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 (ΑΔΑ:Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) και ΔΙΔΔΑ/Φ.20/οικ.127/03.01.2023 (ΑΔΑ:6ΣΙΙ46ΜΤΛ6-ΛΕ3) σχετικών εγκύκλιων οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

δ. Το π.δ. 72/2025 (Α' 147) «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας».

3. Την υπό στοιχεία Φ.470/43/48375/Σ.12570/29 Ιουλ 2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Διορισμός του Αντώνιου Οικονόμου ως μετακλητού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (ΥΟΔΔ 517).

4. Την υπό στοιχεία Φ.010/122009/Σ.19298/2 Νοε 2023 Απόφαση ΥΕΘΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Β' 6396).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16.12.2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123).

6. Την υπό στοιχεία Φ.470/123754/Σ.17779/29 Σεπ 25/απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Σύσταση του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Β' 5876)

7. Την υπό στοιχεία Φ. 470/161718/Σ.23307/2 Δεκ 25/απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας «Συγκρότηση και ορισμός μελών του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας» (ΑΔΑ 6ΥΦΗ6-45Σ)

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.06.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει»

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56/2750/οικ.2351/15.02.2022 (ΑΔΑ: ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μοριοδότηση αδιάσπαστων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών (integrated masters) κατά τη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τα άρθρα 84 – 86 του Υ.Κ.».

10. Τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

11. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης.

12. Την υπ' αριθ. 31/20.01.26 Εισηγητική Έκθεση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Τ Α Ι****Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Προκηρύσσονται οι ακόλουθες επτά (7) θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης-Υποδιεύθυνσης που υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, εφεξής «ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ» ως εξής:

<b>Κωδικός Θέσης</b>	<b>Οργανική Μονάδα</b>
<b>001</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΠΝ) / ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΔΤΕ-3)</u></b>
<b>002</b>	<b>Γ' ΚΛΑΔΟΣ <u>ΓΕΝ/Γ4 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u></b>
<b>003</b>	<b>ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΥΣΙΜΩΝ (ΔΚ) <u>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΝΑΤΟ</u></b>
<b>004</b>	<b>ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ/ΔΝΕΡ)</u></b>
<b>005</b>	<b>ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ (ΔΕΜ) <u>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</u></b>
<b>006</b>	<b>ΥΔΡΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΥΥ) <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ &amp; ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</u></b>
<b>007</b>	<b>ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΚΕΤΑΚ) <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ</u></b>

## **II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων Διευθύνσεων και των οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου είναι τα παρακάτω:

α. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την ενάσκηση του επιχειρησιακού έργου της Διεύθυνσης.

β. Η διασφάλιση της συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και των λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

γ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

δ. Η διαχείριση και η αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

ε. Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, επ' αυτών.

στ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους Τμημάτων.

ζ. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

η. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

θ. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις, διατηρούνται σε ισχύ. Κατά τα λοιπά, τα καθήκοντα των προϊσταμένων των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης περιγράφονται αναλυτικά στα περιγράμματα θέσεων εργασίας, που προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**).

## **III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

### **A. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, έχουν οι υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ, που υπάγονται οργανικά στο ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, και ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα του οποίου οι υπάλληλοι δύνανται να προϊστανται σύμφωνα με τις οικίες οργανικές διατάξεις (π.δ 72/2025) και το π.δ 85/2022.

Κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων οι υποψήφιοι πρέπει να:

α. να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή

β. να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή

γ. να κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος ή

δ. κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.

2. Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, η οποία έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού και ΝΠΔΔ αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε ΝΠΙΔ που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

3. Διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 84 του Υ.Κ. ο προβλεπόμενος κατά περίπτωση απαιτούμενος χρόνος άσκησης καθηκόντων, καθώς και ο κατά περίπτωση απαιτούμενος πλεονάζων χρόνος στο βαθμό πρέπει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων να είναι ακριβώς ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 84 του Υ.Κ., χωρίς να επιδέχεται στρογγυλοποίησης, ελλείψει σχετικής προς τούτο πρόβλεψης.

4. Αντίθετα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 85 παρ.3β περ. (ββ) του Υ.Κ., ο χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης που είναι μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας για τη μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής.

5. Επιπλέον σημειώνεται η συνάφεια του μεταπτυχιακού και του διδακτορικού τίτλου σπουδών, κρίνεται από το Σ.Ε.Π. όπως προβλέπεται στις διατάξεις της περ. αστ της παρ.3α του άρθρου 85 του Υ.Κ.

6. Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ.3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν.4674/2020 (Α' 53), κατά την πρώτη εφαρμογή του ως άνω νόμου δεν λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 του Υπαλληλικού Κώδικα και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ.

7. Σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 41 του Οργανισμού Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ (π.δ. 72/2025), **στις επτά (7) Διευθύνσεις-Υποδιευθύνσεις του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ που προκηρύσσονται**, προβλέπεται να προΐστανται υπάλληλοι των κάτωθι Κατηγοριών/Εκπαιδευτικών Βαθμίδων, Κλάδων και Ειδικοτήτων ως ακολούθως:

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία / Εκπαιδευτική Βαθμίδα Κλάδος / Ειδικότητα
001	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
002	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
003	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών <b>και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος κλάδου</b> ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τεχνολόγων Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου
004	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών <b>και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος κλάδου</b> ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
005	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών <b>και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος κλάδου</b> ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
006	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

007	ΠΕ Φυσικών/ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών/ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
-----	---

8. Διευκρινίζεται ότι υπάλληλοι που κατέχουν βασικό τίτλο σπουδών, που αποτελεί τυπικό προσόν του κλάδου του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις, μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν.

9. Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών που μπορεί να εξειδικεύονται με τις οικείες οργανικές διατάξεις, οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, εφεξής «Ε.Σ.Δ.Δ.Α» μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη οποιασδήποτε οριζόντιας θέσης ευθύνης, ανεξάρτητα του τίτλου σπουδών που κατέχουν. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. πρέπει να κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη οριζόντια θέση ευθύνης, ιδίως γνώση ξένης γλώσσας και απαιτούμενη εμπειρία. Επιπλέον, οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να συμμετέχουν σε προκηρύξεις για οποιαδήποτε άλλη θέση ευθύνης, εκτός όσων απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις.

## **B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Για κάθε προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα στο π.δ. 85/2022 (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) και π.δ. 72/2025 (Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ) τυπικά προσόντα καθώς και τυχόν πρόσθετα, όπως αυτά ορίζονται από στα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**).

## **IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

3. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του Προισταμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

## V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει **στις 2 Φεβρουαρίου 2026** και λήγει **στις 16 Φεβρουαρίου 2026**.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

## VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για **πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο**.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (B5) του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή εκδίδεται μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού (B5) του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (B5) γίνεται **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της

βεβαίωσης, υποβάλλουν στην Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (Β5) του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων, οι οποίες εξετάζονται από τη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (Β5) **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.**

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4 ανωτέρω, η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (Β5) του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ αποστέλλει αμελλητί στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερόμενων, τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των υποψηφίων, καθώς και τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους.

6. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα Προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**).

## **VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το αρμόδιο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων του του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εφεξής «Σ.Ε.Π», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, και της προκήρυξης, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του αρμόδιου Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει:

- ✓ ομάδα κριτηρίων α : τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- ✓ ομάδα κριτηρίων β: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

3. Σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 84 του Υ.Κ. και βάσει του άρθρου 85 του ίδιου Κώδικα ως μοριοδοτούμενο κριτήριο δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Στη συνέχεια, το αρμόδιο Σ.Ε.Π. με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει για κάθε προκηρυσσόμενη θέση πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλεισμένων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΝ.

5. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του ΠΝ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως अपαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΝ και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.

6. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του, μεταξύ άλλων, τα προσαρτημένα στην παρούσα περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄). Οι συνεδριάσεις του Σ.Ε.Π δύνανται να μαγνητοφωνούνται.

7. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, πολλαπλασιάζεται με τους κάτωθι συντελεστές:

- 33% για την ομάδα κριτηρίων α΄: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 33% για την ομάδα κριτηρίων β΄: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 34% για την ομάδα κριτηρίων δ΄: δομημένη συνέντευξη.

8. Ακολούθως, το αρμόδιο Σ.Ε.Π. καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του πεντακόσια (500) αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ανεξαρτήτως από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο και δεν συμπεριλαμβάνεται στον οικείο πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

9. Οι επιλεγέντες από το Σ.Ε.Π. τοποθετούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως Προϊστάμενοι στη θέση που έχουν επιλεγεί για **θητεία τριών (3) ετών**.

#### **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 84 και 85 του Υ.Κ., πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (Β5) του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Σ.Ε.Π. ή το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων, οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

#### **ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

1. Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 και στις οικείες οργανικές διατάξεις. Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας, λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ.85/2022 και στο Μέρος Γ' Γλωσσομάθεια της υπ' αριθ. 61/2025 (Β' 2296) απόφασης του ΑΣΕΠ, όπως ισχύει.

**Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την κατά τα ανωτέρω ανάρτησή της, η παρούσα δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του ΠΝ ([www.hellenicnavy.gr](http://www.hellenicnavy.gr)), καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (Β5) του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, προκειμένου να λάβουν γνώση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- «Α» Υπόδειγμα - αίτηση υποψηφιότητας και βιογραφικό σημείωμα  
«Β» Επτά (07) Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΕΘΑ**

Ακριβές Αντίγραφο

Αντώνιος Π. Οικονόμου

ΜΠΥ Α΄ Βαθμού ΠΕ Διοικ.-Οικ.  
Φαίδρα Ροδολάκη  
Βοηθός Τμηματάρχη Β5-ΙΙ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**  
**ΤΟΥ ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ ΚΑΤ΄ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86**  
**ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)**

<b>Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>		<b>Αρ. πρωτ.....</b>
<b>ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ</b>		
<b>ΕΠΤΑ (07) ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</b>		<b>ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ: (έως πέντε κατ' ανώτατο όριο)</b>
<b>001</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΠΝ) / ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ <u>Διεύθυνση Επιθεώρησης Ναυτικών Έργων (ΔΤΕ-3)</u></b>	
<b>002</b>	<b>Γ' ΚΛΑΔΟΣ <u>ΓΕΝ/Γ4 - Διεύθυνση Δημοσίων Ναυτικών Έργων</u></b>	
<b>003</b>	<b>ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) / Διεύθυνση Καυσίμων (ΔΚ) <u>Υποδιεύθυνση Συντονιστής ΝΑΤΟ</u></b>	
<b>004</b>	<b>ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) <u>Διεύθυνση Ναυτικών Έργων Ναυστάθμου Κρήτης (ΝΚ/ΔΝΕΡ)</u></b>	
<b>005</b>	<b>ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) / Διεύθυνση Ελέγχου Μετρήσεων (ΔΕΜ) <u>Υποδιεύθυνση Συντονισμού Τμημάτων Σταθμού Ελέγχου Ακριβείας Συστημάτων</u></b>	
<b>006</b>	<b>ΥΔΡΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΥΥ) <u>Διεύθυνση Παραγωγής &amp; Ποιοτικού Ελέγχου</u></b>	
<b>007</b>	<b>ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΚΕΤΑΚ) <u>Διεύθυνση Καινοτομίας</u></b>	
<b>Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>		
ΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΟΝΟΜΑ:		
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:		
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:		ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
Α.Δ.Τ.:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:		ΚΙΝΗΤΟ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 1 (εργασίας):	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 2 (κατοικίας):	
E-MAIL 1 (εργασίας):	
E-MAIL 2 (προσωπικό):	
<b>A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
<b>A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</b> (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E-MAIL:	
<b>A.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Ανήκω οργανικά στο ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).	
Ανήκω σε κλάδο, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις.	
Κατέχω τον βασικό τίτλο σπουδών ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται και τα πρόσθετα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά προσόντα.	
<b>A.5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.	
Έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	

Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Κατέχω τον βαθμό Α' και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.	
<b>Α.6. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b> (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως Προϊσταμένου βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. <i>(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους ως προϊσταμένων, βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 3 της ενότητας ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).</i>	

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση - δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4, ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**

.....

Υπογραφή

.....  
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

.....

Ημερομηνία

<b>Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>		
<b>Β.1. ΤΥΠΙΚΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		
<b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΣΥΝΑΦΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>		
Τίτλος Σπουδών / ΦΕΚ υπαγωγής στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν.4485/2017 και άρθρου 78 του ν. 4957/2022	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ / ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Διδακτορικό Δίπλωμα / Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:</b>		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:</b>		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού / Φορέας έκδοσης

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:**

(της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες / Ώρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης

<b>Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)				
<b>1. Πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα <u>εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης</u></b>				
ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				
<b>2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου <u>Τμήματος</u>:</b>				
ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				
<b>3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου <u>Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης</u>:</b>				
ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				
<b>4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου <u>Γενικής Διεύθυνσης</u>:</b>				
ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
Σύνολο:				

<b>Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ</b> (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ., όπως ισχύει και του Π.Δ. 69/2016)				
Διάρκεια απασχόλησης (από .... έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση / Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης
<b>Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>				
<b>Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ</b>				
Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής	
<b>Β.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ</b>				
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης	

<b>B.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.</b>			
Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης / ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής
<b>B.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος
<b>B.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ</b>			
Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης
<b>B.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:</b>			
Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)		Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ	

**Β.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

--

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**

.....

Υπογραφή

.....

Όνοματεπώνυμο υποψηφίου

.....

Ημερομηνία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ  
ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ.  
(Ν. 3528/2007)**

**Κωδικός Θέσης: 001**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝ/ΓΕΠΝ

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Κωδικός Γ.Π.</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>	
Κατάρτιση Δημοσίων Πολιτικών	1.2	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΔΤΕ-3)	
<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ/ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ/ ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ(ΓΕΝ/ΓΕΠΝ)	ΜΑΡΚΟΝΙ 20, ΒΟΤΑΝΙΚΟΣ, ΑΘΗΝΑ		
<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>			
Ενδεδειγμένη, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας).			
<b>Γενικό Προφίλ</b>			
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>		<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό		<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου		<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου		<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....		<input type="checkbox"/> Δ
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>			

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Αρχηγείο Στόλου και υπαγόμενες Ν. Υπηρεσίες και Μονάδες (πλοία) ΑΣ	Οι επιθεωρούμενες κατά περίπτωση Υπηρεσίες/Μονάδες	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΓΕΠΝ
Διοίκηση Διοικητικής Μέριμνας Ναυτικού και υπαγόμενα Ν. Συγκροτήματα και Υπηρεσίες & Πλοία ΔΔΜΝ		ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΓΕΠΝ
Διοίκηση Ναυτικής Εκπαίδευσης και υπαγόμενες Ν. Υπηρεσίες		ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Υπαγόμενες Ν. Υπηρεσίες, Διοικήσεις του Γ.Ε.Ν.		
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται</li> <li>• Συνεργάζεται με τους Διευθυντές/Διοικητές του φορέα σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Εκπροσωπεί το ΓΕΝ για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, μετά από σχετική εντολή.</li> </ul>		
<b>Κύρια καθήκοντα</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιθεωρεί εκτελούμενα έργα του ΠΝ σε όλες τις φάσεις παραγωγής αυτών, από τη μελέτη, τη δημοπράτηση, την κατάρτιση των συμβάσεων, τη διαχείριση των συμβάσεων μέχρι και την οριστική παραλαβή των έργων και σε οποιοδήποτε στάδιο βρίσκονται οι παραπάνω φάσεις</li> <li>• Ελέγχει / επιθεωρεί υφιστάμενες υποδομές του Πολεμικού Ναυτικού περιλαμβανομένων εξειδικευμένων στρατιωτικών εγκαταστάσεων όπως υπόγειες εγκαταστάσεις στοών κατάλληλες είτε για διαβίωση προσωπικού είτε για αποθήκευση καυσίμων ή πυρομαχικών, λιμενικές εγκαταστάσεις, συγκροτήματα αποθήκευσης καυσίμων, λιπαντικών ή πυρομαχικών, ναυπηγοεπισκευαστικές μονάδες και ελικοδρόμια / αεροδρόμια.</li> <li>• Συντάσσει Εκθέσεις Επιθεώρησης. Αξιολογεί και επεξεργάζεται τις διαπιστώσεις των επιθεωρήσεων και εισηγείται τη λήψη των απαιτούμενων διορθωτικών μέτρων για τη βελτίωση συγκεκριμένων έργων όσο και γενικότερα των διαδικασιών που ακολουθούνται για τη εκτέλεση των Δημ. Ναυτικών Έργων.</li> <li>• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).</li> </ul>		

- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Ελέγχει / επιθεωρεί συστήματα διοίκησης ποιότητας και προστασίας περιβάλλοντος.
- Συνδράμει σε τεχνικούς ελέγχους/ επιθεωρήσεις σε πολεμικά πλοία, αεροπλάνα και ελικόπτερα του ΠΝ.

<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b> Π.Δ. 72/2025 Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ (ΦΕΚ Α' 147) ΠΔ 85/22 (Α' 232)	<b>Κλάδος/Ειδικότητα</b> ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.
<b><u>Γνώσεις-Επιθυμητά προσόντα</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου</li> <li>• Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management)</li> <li>• Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας</li> <li>• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί</li> <li>• Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει</li> <li>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής</li> <li>• Γνώση επιθεώρησης συστημάτων διοίκησης ποιότητας και προστασίας περιβάλλοντος</li> <li>• Εμπειρία επιθεώρησης / παραγωγής δημοσίων έργων</li> <li>• Εμπειρία επιθεώρησης σε δομικές / ηλεκτρομηχανολογικές υποδομές με έμφαση στις στρατιωτικές εγκαταστάσεις.</li> </ul>
<b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας</li> </ul>
<b><u>Εμπειρία</u></b>	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται

<p>Ν. 3528/2007, άρθ. 84 όπως ισχύει</p>	<p>υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:</p> <p>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν</p>		
<p><u>Δεξιότητες</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξετάζει, αναλύει, αξιολογεί στοιχεία και λαμβάνει αποφάσεις με τρόπο αμερόληπτο και αντικειμενικό</li> <li>• Επιδεικνύει κριτικό πνεύμα και αναλυτική σκέψη</li> <li>• Παρακολουθεί τις νομικές και κανονιστικές εξελίξεις που διέπουν τους ελέγχους που διενεργεί</li> <li>• Δημιουργεί συνθήκες εμπιστοσύνης και συνεργασίας</li> <li>• Επικοινωνεί με τρόπο άμεσο και αποτελεσματικό</li> </ul>		
<p><b>Διάρκεια θητείας</b></p>		<p><b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b></p>	<p><b>Άλλες Πληροφορίες</b></p>
<p>Τρία (3) έτη</p>		<p>ΟΧΙ</p>	

Ακριβές Αντίγραφο

**Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ**

Αντώνιος Π. Οικονόμου

**Κωδικός Θέσης: 002**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝ/Γ4

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση δημοσίων πολιτικών	1.2	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΓΕΝ/Γ4)

<b>Οργανισμός</b> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ, ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b> ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 229 ΧΟΛΑΡΓΟΣ, Τ.Κ. 11525
---	---

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Συντονίζει και εποπτεύει τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο υλοποίησης της μελέτης και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών – συντήρησης και λειτουργίας υποδομών

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΕΝ		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Γ' ΚΛΑΔΟΥ, ΥΠΑΡΧΗΓΟ ΓΕΝ, ΑΡΧΗΓΟ ΓΕΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΚΛΑΔΩΝ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΦΟΡΕΙΣ Ε.Δ. ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΩΝ	ΛΟΙΠΩΝ						
ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ	ΦΟΡΕΙΣ	ΛΟΙΠΩΝ	ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ	ΦΟΡΕΙΣ	ΛΟΙΠΩΝ	ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ	ΦΟΡΕΙΣ	ΛΟΙΠΩΝ

### Κύρια καθήκοντα

- Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς.
- Διαχειρίζεται τον φάκελο του κάθε υπό δημοπράτηση έργου/μελέτης/υπηρεσίας.
- Οργανώνει και διενεργεί τον διαγωνισμό για ανάδειξη του Αναδόχου του κάθε έργου – μελέτης – υπηρεσίας – μέχρι την ολοκλήρωσή του με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης.
- Ελέγχει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και εισηγείται σε ανώτερο ιεραρχικά επίπεδο, αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Εφαρμόζει και ελέγχει την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας του (Τμηματάρχες και λοιπό προσωπικό).
- Ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων με τον ανάδοχο/ υπεργολάβου/ παραχωρησιούχου / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Συντονίζει τον έλεγχο της ποιότητας του έργου και εισηγείται για την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Ελέγχει τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και συντονίζει τις διαδικασίες για την ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.
- Παρέχει συνδρομή για τη διευθέτηση των διαδικαστικών θεμάτων που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την ορθή δημοπράτηση του κάθε έργου.

### Ειδικότερα

Εκτελεί τα καθήκοντα που απορρέουν από την Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γ4 ήτοι :

- Είναι αρμόδια για την επεξεργασία, παρακολούθηση και εισήγηση για την κατασκευή νέων δομικών, λιμενικών, ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών συναφών έργων του Π.Ν., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν στην εκτέλεση δημόσιων ναυτικών έργων.
- Είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη μελετών / σχεδίων, την δημοπράτηση και κατακύρωση μελέτης, έργων , μεριμνά για τη συνομολόγηση των οικείων συμβάσεων με τους αναδόχους για την επίβλεψη των εκτελουμένων μελετών έργων, Εθνικής και Διασυμμαχικής Υποδομής ως Προϊσταμένη Αρχή (Ν.4412/2016).

- Προετοιμάζει και συντονίζει τις συνεδριάσεις των Τεχνικών Συμβουλίων Έργων και Μελετών από τα οποία προωθούνται εισηγήσεις επί διαφόρων θεμάτων μελετών και έργων για την έκδοση αντίστοιχων αποφάσεων σύμφωνα με το νόμο.
- Στο πλαίσιο διακλαδικότητας χειρίζεται επιτελικά και εισηγείται επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διευθύνσεως Γ4 συνεργαζόμενη με λοιπούς φορείς του επιτελείου καθώς και με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς των λοιπών κλάδων των Ε.Δ. και Σωμάτων Ασφαλείας.

Εκτελεί τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 36 του εν ισχύ ΚΟΛ του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

#### **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση ΓΕΝ/Γ4 όπου απαιτείται.

<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b>	<b>Κλάδος/Ειδικότητα</b> ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ή δίπλωμα ανωτέρω κλάδων/ειδικοτήτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> </ul>
<b><u>Γνώσεις-Επιθυμητά προσόντα</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων.</li> <li>• Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.</li> <li>• Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης, εκτέλεσης και αξιολόγησης έργων και μελετών.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης ποιότητας.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης κινδύνων.</li> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Γνώση Η/Υ.</li> <li>• Γνώση Αγγλικής γλώσσας.</li> <li>• Γνώση της Ανάλυσης ευθυνών που προκύπτουν από το ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων.</li> <li>• Πενταετής προϋπηρεσία ως Τμηματάρχης μελετών ή επιβλέψεων εκτέλεσης δημοσίων ναυτικών έργων.</li> </ul>
<b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b>	Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας. Απασχόληση πέραν του ωραρίου.
<b><u>Εμπειρία</u></b>	Ως προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιθυμητό να επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, εφόσον :

<b>Ν. 3528/07, άρθρο 84 όπως ισχύει</b>	<p>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη</p>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες</li> <li>• Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία</li> <li>• Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης</li> <li>• Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα</li> <li>• Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.</li> </ul>

Διάρκεια θητείας
3

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης
ΟΧΙ

Άλλες Πληροφορίες

Ακριβές Αντίγραφο

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ
Αντώνιος Π. Οικονόμου

**Κωδικός Θέσης: 003**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΚ/ΔΚ/ΝΑΤΟ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.2	Διεύθυνση Καυσίμων/Υποδιεύθυνση Συντονιστή ΝΑΤΟ	
Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ/ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	Μαράθι Χανίων Τ.Κ. : 73500		

## Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Υποδιεύθυνσης της οποίας προϊστάται.

## Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές.....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

## Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται :	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
Όλα τα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης	Προϊστάμενος και υπάλληλοι Τμήματος Εγκαταστάσεων ΔΚ/ΝΑΤΟ	Διευθυντή ΝΚ/ΔΚ
Διευθύνσεις και Τμήματα ΝΚ	Προϊστάμενος και υπάλληλοι	

	Τμήματος Υποστήριξης	
Τμήματα ΓΕΝ	Προϊστάμενος και υπάλληλοι Τμήματος Ποιότητας Παραγωγής & Ανάπτυξης Μελετών	
Defense Logistic Agency (DLA)	Προϊστάμενος και υπάλληλοι Τμήματος Παροχής Ενέργειας Κ-14	
U.K. Ministry of Defense		
Αμερικάνικη Ευκολία Σούδας (NSA)		

#### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Υποδιεύθυνσης NATO με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών τμημάτων της Διεύθυνσης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Συντάσσει τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών τμημάτων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ευθύνεται για την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, στις οποίες αποθηκεύονται και διακινούνται καύσιμα - λιπαντικά NATO.
- Ευθύνεται για τον έγκαιρο ανεφοδιασμό των συμμαχικών πλοίων που καταπλέουν στο ΝΚ με καύσιμα και λιπαντικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες STANAGS και κατόπιν σχετικής αίτησής τους.
- Ευθύνεται για την κατάρτιση προγραμματισμού παραλαβής, αποθήκευσης και διάθεσης των καυσίμων – λιπαντικών NATO, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές και διατάξεις ασφαλείας.
- Ελέγχει τη διαχείριση των μεταχειρισμένων λιπαντικών και πετρελαιοειδών καταλοίπων αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις κατευθύνσεις των προϊστάμενων κλιμακίων Διοίκησης.
- Ελέγχει την τήρηση του προγραμματισμού προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης των δεξαμενών και δικτύων πετρελαίου των εγκαταστάσεων ευθύνης του.
- Συντάσσει σύμφωνα με τον Στρατιωτικό Κανονισμό Αλληλογραφίας όλα τα έγγραφα και υπηρεσιακά σημειώματα που αφορούν την υποδιεύθυνση του

- Μεριμνά για την συντήρηση και ορθή λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας καθώς και των επιμέρους συστημάτων που συνδέονται αυτά.
- Μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος από τυχόν διαρροή καυσίμου και είναι αρμόδιος για την συντήρηση/διαθεσιμότητα και υλικών αντιμετώπισης της.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Υποδιεύθυνση όπου απαιτείται.

#### Απαιτούμενα Προσόντα

##### Τυπικά Προσόντα

72/2025  
 Οργανισμός Πολιτικού  
 Προσωπικού ΥΠΕΘΑ  
 Π.Δ.  
 85/2022(Α'232)

##### Κλάδος/Ειδικότητα

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών /ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών /ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τεχνολόγων Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου.

- Το ανά κλάδο και ειδικότητα προβλεπόμενο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται.
- Βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των πτυχιούχων όπου απαιτείται.
- Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων, υπηρεσίες διαδικτύου, καθώς και ειδικές εφαρμογές γραφείου
- Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2

Γνώσεις – Επιπρόσθετα Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κανονισμός Στρατιωτικής Αλληλογραφίας.</li> <li>• Δημόσιο Δίκαιο.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2</li> </ul>
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης (άρθρο 26 του ν.4270/14, όπως ισχύει)</li> </ul>
Εμπειρία Ν.3528/07,άρθρο 84 όπως ισχύει	<p>Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:</p> <p>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.</p>
Δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 ΕΤΗ	ΟΧΙ	

Ακριβές Αντίγραφο

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ

Αντώνιος Π. Οικονόμου

**Κωδικός Θέσης: 004**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΚ/ΔΝΕΡ

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.2	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
<b>Οργανισμός</b>		<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ/ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ/ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ /ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ(ΝΚ/ΔΝΕΡ)		ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ /ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΣΟΥΔΑ/73200

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμοιθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Διευθυντές ΝΚ-Τμηματάρχες ΝΚ/ΔΝΕΡ	Τμηματάρχες ΝΚ/ΔΝΕΡ	Υποδιοικητή ΝΚ
Διευθυντής ΓΕΝ/Γ4-Τμηματάρχες ΓΕΝ/Γ4-Επιβλέποντες Μηχανικοί σε έργα ΓΕΝ/Γ4	Προσωπικό ΔΝΕΡ/ΝΚ	Διοικητή ΝΚ
Κάθε άλλο προσωπικό εντός ή εκτός υπηρεσίας που απαιτεί η θέση του		Διοικητή ΔΔΜΝ

#### Κύρια καθήκοντα

Όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 24 του ΠΔ 72/2025 καθώς και τα επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από την ειδικότερη νομοθεσία στο άρθρο 10 του ΚΟΛ/ΝΚ/2022.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ναυτικών Έργων (ΔΝΕΡ), έχει επιπλέον αρμοδιότητα σε θέματα:

α. Άσκησης καθηκόντων Προϊστάμενου Διευθύνουσας Υπηρεσίας δημοσίων έργων, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία, για έργα εκτελούμενα στο ΝΚ, μετά από ανάθεση των αντιστοίχων καθηκόντων από ΓΕΝ.

β. Εκπόνησης μελετών – σχεδίων – τεχνικών προδιαγραφών και επίβλεψης έργων του ΠΝ, που εκτελούνται στην ευρύτερη περιοχή Κρήτης, εθνικών ή κοινής υποδομής, αφού ανατεθούν σχετικές από ΓΕΝ, καθώς και συντήρησης ή επισκευής εγκαταστάσεων.

γ. Συντονισμού επί αντικειμένων Π/Υ αρμοδιότητάς του, για το σύνολο των Διευθύνσεων του ΝΚ και την ΠΝΒ ΚΥΡΙΑΜΑΔΙΟΥ.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται

#### Απαιτούμενα Προσόντα

##### Τυπικά Προσόντα

Π.Δ. 72/2025  
Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ (ΦΕΚ Α' 147)

ΠΔ 85/22 (Α' 232)

##### Κλάδος/Ειδικότητα

α) ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Ηλεκτρολόγων

	<p>Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το ανά κλάδο και ειδικότητα προβλεπόμενο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>• Πτυχίο ή δίπλωμα ανωτέρω κλάδων/ειδικοτήτων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται.</li> <li>• Βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των Πτυχιούχων όπου απαιτείται.</li> </ul> <p>β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ως άρθρο 9 ΠΔ 85/2022.</p>
<p><b><u>Γνώσεις-Επιθυμητά προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά).</li> <li>• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές.</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση Management και διαχείρισης κινδύνου κρίσεων.</li> <li>• Επιμόρφωση στη νομοθεσία των Δημοσίων Έργων.</li> <li>• Επιμόρφωση σε θέματα της Δημόσιας Διοίκησης.</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<p>Μετακίνηση σε κτιριακές εγκαταστάσεις αρμοδιότητας Ναυτικού Οχυρού ΣΟΥΔΑΣ για αυτοψίες επιθεωρήσεις.</p>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b> <b>Ν. 3528/07, άρθρο 84 όπως ισχύει</b></p>	<p>Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:</p> <p>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p>

	<p>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>γ) κατέχουν τον βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.</p>		
<b><u>Δεξιότητες</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες</li> <li>• Να αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία</li> <li>• Να επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα</li> <li>• Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα</li> </ul>		
<b>Διάρκεια θητείας</b>		<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη		ΟΧΙ	

Ακριβές Αντίγραφο

**Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ**

Αντώνιος Π. Οικονόμου

**Κωδικός Θέσης: 005**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΚ/ΔΕΜ

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b> <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> <b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.2	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΕΘΑ /ΓΕΝ/ ΝΚ/ ΔΕΜ - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ, ΣΟΥΔΑ, Τ.Κ. 73200

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Υποδιεύθυνσης της οποίας προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ <input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Λοιπά Τμήματα Γενικής Διεύθυνσης ΝΚ/ΔΕΜ  Διευθύνσεις και Τμήματα ΝΚ	Υπάλληλοι Υποδιεύθυνσης Συντονισμού Τμημάτων Σταθμού Ελέγχου Ακριβείας Συστημάτων (FORACS)	Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ΝΚ/ΔΕΜ  Υποδιοικητή Ναυστάθμου Κρήτης

<p><b>Διευθύνσεις και Τμήματα ΓΕΝ</b></p> <p><b>Επιτελικές θέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή που άπτονται του προγράμματος NATO FORACS καθώς και με αρμόδιους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.</b></p>		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Υποδιεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται, αποτελώντας τον άμεσο βοηθό του Διευθυντή.</li> <li>• Ενεργεί με βάση τις γενικές κατευθύνσεις του Διευθυντή και τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα αντικείμενα που του ανατίθενται και απορρέουν από τη θέση του προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης NATO FORACS καθώς και τις γενικές ευθύνες και αρμοδιότητες που απορρέουν από το NATO Forces Sensor And Weapon Accuracy Check Site (FORACS) Standing Instructions and Corporate Plan ως Assistant Range Manager του Σταθμού FORACS.</li> <li>• Είναι υπεύθυνος απέναντι στον άμεσο προϊστάμενό του, για τα θέματα αρμοδιότητάς του, όπως και για εκείνα, πάνω στα οποία έχει συντονιστική αρμοδιότητα, δεδομένου ότι είναι υπεύθυνος περισσότερων του ενός Τμημάτων.</li> <li>• Εφόσον απαιτηθεί, εκτελεί καθήκοντα Μηχανικού Δοκιμών FORACS, στην ημεδαπή ή αλλοδαπή καθώς και την επεξεργασία δεδομένων και έκδοση των απαιτούμενων αναφορών, στην αγγλική της ελεγχόμενης μονάδας του ΠΝ ή συμμαχικής.</li> <li>• Μεριμνά, συντονίζει, ελέγχει, επιβλέπει και παρακολουθεί όλες τις δραστηριότητες, διοικητικής και τεχνικής φύσεως της καθημερινής λειτουργίας του σταθμού ΣΕΑΣ, συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων σε μονάδες επιφανείας, Υ/Β και Ε/Π του ΠΝ και των κρατών μελών NATO, της ανάλυσης των δεδομένων των μετρήσεων, της προετοιμασίας της αναφοράς πρώτων εντυπώσεων και την έκδοση των τελικών αναφορών ελέγχου, για ενημέρωση της ελεγχθείσας μονάδας και των λοιπών ενδιαφερομένων αρχών, της διενέργειας δοκιμών αποδοχής νεοεγκαταστηθέντων συστημάτων σε μονάδες του ΠΝ και συμμαχικών ναυτικών, κλπ, για την εξασφάλιση του επιθυμητού αποτελέσματος.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των στρατηγικών στόχων της Διεύθυνσης.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Υποδιεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και επιτελικών θέσεων στην ημεδαπή και αλλοδαπή που άπτονται του προγράμματος NATO FORACS.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία της Υπδνσης NATO FORACS και αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων, πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Υποδιεύθυνσης (προγραμματισμός για συνεχή επικαιροποίηση γνώσεων, κατάρτηση, εκπαίδευση) στην ημεδαπή και αλλοδαπή.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται στην ημεδαπή και αλλοδαπή.</li> </ul>		

- Ανταλλάσσει πληροφορίες και εμπειρία με τους αντίστοιχους Νατοϊκούς Σταθμούς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες κατά ISO και συμμετέχει στην εκτέλεση κοινών λειτουργικών προγραμμάτων και κοινών προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού. Στο πλαίσιο αυτό συμμετέχει στην εκτέλεση ελέγχων σε συνεργασία με αρμόδιο προσωπικό λοιπών σταθμών στις έδρες αυτών.
- Ελέγχει την ορθότητα τρόπου αξιοποίησης των ελέγχων, με σκοπό τη μέγιστη δυνατή εκμετάλλευση του Σταθμού Ελέγχου από το ΠΝ.
- Παρακολουθεί και μελετά υποβαλλόμενες προτάσεις για την βελτίωση των δυνατοτήτων του Σταθμού από αρμόδιο προσωπικό του Σταθμού ή από το προσωπικό του NATO FORACS Office - Βρυξέλλες.
- Ευθύνεται για την υλοποίηση του ετήσιου προγραμματισμού δραστηριοτήτων του Σταθμού.
- Διαχείριση υψηλά διαβαθμισμένου υλικού και εγγράφων.
- Συμμετοχή σε συνέδρια και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό και εξωτερικό.
- Αυξημένες απαιτήσεις συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO:9001.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης και της Γενικής Διεύθυνσης που υπάγεται καθώς και με στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό αρμοδίων φορέων προγράμματος NATO FORACS, στην ημεδαπή και αλλοδαπή, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης που απορρέουν από τις αντίστοιχες αμοιβαίες διακρατικές συμφωνίες και εν ισχύ STANAGS καθώς και από τον εσωτερικό κανονισμό που υπαγορεύεται από το ISO 9001.

### Απαιτούμενα Προσόντα

#### Τυπικά Προσόντα

ΠΔ 72/2025  
Οργανισμός Πολιτικού  
Προσωπικού ΥΠΕΘΑ

ΠΔ 85/2022 (Α' 232)

#### Κλάδος/Ειδικότητα

ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

- Το ανά κλάδο και ειδικότητα προβλεπόμενο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτείται.
- Βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των πτυχιούχων, όπου απαιτείται.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.
- Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

<p><b><u>Γνώσεις - Επιθυμητά προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έξι (6) έτη προϋπηρεσία στο αντικείμενο της Διεύθυνσης καθώς και τρία (3) έτη, κατ' ελάχιστο, προϋπηρεσία στη θέση προϊσταμένου τμήματος Μηχανικών Δοκιμών Σταθμού ΝΚ/ΔΕΜ/NATO-FORACS, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και απρόσκοπτη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης που απορρέουν από τις αντίστοιχες αμοιβαίες διακρατικές συμφωνίες (Memorandum Of Understanding – Μ.Ο.Υ.) και εν ισχύ STANAGS καθώς και από τον εσωτερικό κανονισμό (Corporate Plan) που υπαγορεύεται από το ISO:9001.</li> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σε σχετικό με τη θέση αντικείμενο.</li> <li>• Επιθυμητή εμπειρία σε:       <ol style="list-style-type: none"> <li>α. Μικροκυμματικά</li> <li>β. RF</li> <li>γ. Υποβρύχια ακουστική</li> <li>δ. Δίκτυα Η/Υ</li> <li>ε. Τηλεπικοινωνίες</li> </ol> </li> <li>• Εξοικείωση σε συστήματα διαχείρισης ελέγχου ποιότητας ISO:9001.</li> <li>• Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2.</li> <li>• Πέραν της αγγλικής, επιθυμητή η «Καλή» γνώση δεύτερης γλώσσας, με προτεραιότητα στην ιταλική, γαλλική, νορβηγική ή άλλης από τα κράτη Χρήστες του προγράμματος NATO FORACS.</li> <li>• Δημόσιο Δίκαιο.</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί.</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b> Ν. 3528/07, Άρθρο 84 όπως ισχύει.</p>	<p>Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</li> <li>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</li> <li>γ) κατέχουν τον βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή</li> <li>δ) κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.</li> </ol>

<b><u>Δεξιότητες</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>		
<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>	
3 έτη	ΟΧΙ		

Ακριβές Αντίγραφο

**Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ**

Αντώνιος Π. Οικονόμου

<b>Κωδικός Θέσης: 006</b>			
ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΗΝ ΥΥ			
<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>			
<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>			
<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Κωδικός ΓΠ</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>	
Κατάρτιση δημοσίων πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου Ν. Χαρτών & Ν. Εκδόσεων (ΔΧΑΡΤ-ΝΕ)	
<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>		
Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/ Γενικό Επιτελείο Ναυτικού/ Υδρογραφική Υπηρεσία	Μεσογείων 229, 15561, Χολαργός		
<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>			
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Δνσης που προΐσταται.			
<b>Γενικό Προφίλ</b>			
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α	
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β	
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ	
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ	
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>			
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΓΕΕΘΑ</li> <li>• Υπουργείο Εξωτερικών</li> <li>• Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ΛΣ – ΕΛΑΚΤ</li> <li>• Υπουργείο Περιβάλλοντος &amp; Ενέργειας</li> <li>• ΕΛΣΤΑΤ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμηματάρχης Τμήματος «Μελετών – Προγραμματισμού και Διαχείρισης Ν. Χαρτών και Εκδόσεων» και λοιπό προσωπικό τμήματος.</li> <li>• Τμηματάρχης Τμήματος «Παραγωγής Ναυτικών Χαρτών &amp; Εκδόσεων» και λοιπό προσωπικό τμήματος.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποδιοικητή Υδρογραφικής Υπηρεσίας</li> <li>• Διοικητή Υδρογραφικής Υπηρεσίας</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπά Υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Δνσης στην οποία προΐσταται</li> <li>• Διεθνής Υδρογραφικός Οργανισμός</li> <li>• Περιφερειακό Κέντρο Διάθεσης Η/Ν Χαρτών (IC-ENC)</li> <li>• Λοιποί Διεθνείς Οργανισμοί για θέματα αρμοδιότητας της Δνσης στην οποία προΐσταται</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμηματάρχης Τμήματος «Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων και Παραγωγής Θεματικών Χαρτών» και λοιπό προσωπικό τμήματος.</li> <li>• Τμηματάρχης Τμήματος «Στοιχειοθέτησης &amp; Εκτυπώσεων Προϊόντων» και λοιπό προσωπικό τμήματος.</li> <li>• Τμηματάρχης Τμήματος «Ποιοτικού Ελέγχου Ναυτικών Χαρτών και Εκδόσεων» και λοιπό προσωπικό τμήματος.</li> </ul>	
<b>Κύρια καθήκοντα</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> <li>• Και κάθε άλλο καθήκον το οποίο λόγω των διαβαθμισμένων πληροφοριών δεν δύναται να δημοσιευθεί.</li> </ul>		
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>		
<p>Εκπροσωπεί την ΥΥ σε φορείς εσωτερικού και εξωτερικού σε θέματα αρμοδιότητας της Δνσης και ειδικότερα στις επιτροπές του Διεθνούς Υδρογραφικού Οργανισμού (ΔΥΟ) και του Περιφερειακού Κέντρου Διάθεσης Η/Ν Χαρτών (IC-ENC).</p>		
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>		
<u><b>Τυπικά Προσόντα</b></u>  <b>ΠΔ 72/2025 (ΦΕΚ Α'47) Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ</b>	<b>Κλάδος/Ειδικότητα</b> <b>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών</b>	

<b>ΠΔ 85/2022</b> <b>ΦΕΚ Α' 232</b>	
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2 ή ανάλογη πιστοποιημένη επάρκεια από το Υπουργείο Παιδείας.</li> <li>• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.</li> <li>• Πολύ καλή γνώση Η/Υ, αποδεδειγμένη από χρήση εξειδικευμένων λογισμικών για μια τριετία τουλάχιστον.</li> <li>• Να διαθέτει εμπειρία σε θέματα Γεωπληροφορικής και Ναυτικής Χαρτογραφίας πιστοποιούμενη είτε από σχετικές μεταπτυχιακές σπουδές είτε από τοποθέτησή του/της σε τμήμα με συναφές αντικείμενο εργασίας για μια πενταετία τουλάχιστον.</li> <li>• Να έχει διατελέσει προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος, με συναφές αντικείμενο, για μια διετία τουλάχιστον.</li> <li>• Να διαθέτει εμπειρία συμμετοχής σε διεθνείς επιτροπές για μια πενταετία τουλάχιστον.</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<p>Μετακίνηση στο εξωτερικό για εκπροσώπηση της ΥΥ σε διεθνείς επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στην οποία προΐσταται.</p>
<b>Εμπειρία</b> Ν. 3528/2007, άρθ. 84 όπως ισχύει	<p>Ως προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διευθύνσεως και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ εφόσον:</p> <p>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν ή</p> <p>γ) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.</p>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δνσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>		
<b>Διάρκεια θητείας</b>		<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
Τρία (3) έτη		ΟΧΙ	

Ακριβές Αντίγραφο

**Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ**

Αντώνιος Π. Οικονόμου

**Κωδικός Θέσης: 007**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΕΤΑΚ

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση δημοσίων πολιτικών	1.2	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ/ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙ- ΝΟΤΟΜΙΑΣ (Κ.Ε.Τ.Α.Κ)	Λ. ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ, 16672, ΒΑΡΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης Καινοτομίας.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέ- ρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με λοιπούς φορείς έρευνας και ανάπτυξης - κατασκευών ΕΔ, με ανάλογους επιτελικούς φορείς, εκ-	Οι Τμηματάρχες και το προσωπικό των τριών Τμημάτων της Διεύθυνσης Καινοτομίας.	Διοικητή Μονάδας

παιδευτικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα, αντίστοιχα κέντρα έρευνας και τεχνολογίας του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, εγχώρια αμυντική βιομηχανία σε ανάλογο πλαίσιο συνεργασίας, κατά λόγο αρμοδιότητας.		Υποδιοικητή Μονάδας
---	--	---------------------

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον αντίστοιχο σκοπό του Κ.Ε.Τ.Α.Κ υπό το ΓΕΕΘΑ.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών συνεργαζόμενων φορέων εντός και εκτός του Κ.Ε.Τ.Α.Κ.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Δύναται να ορισθεί εκπρόσωπος του Κ.Ε.Τ.Α.Κ, καθώς και του ΓΕΕΘΑ/Ε' ΚΛΑΔΟΣ και εν γένει των ΕΔ σε συνεργασίες με άλλους φορείς ΕΔ ή και εξωτερικούς φορείς, καθώς και σε διϋπουργικές και διεθνείς συνεργασίες των ΕΔ, αρμοδιότητας ή εξειδίκευσής του.

### Απαιτούμενα Προσόντα

<u>Τυπικά Προσόντα</u>	<u>Κλάδος/Ειδικότητας</u>
<p>Π.Δ. 72/2025 Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ (ΦΕΚ Α' 147)</p> <p>ΠΔ 85/2022 (Α'232)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΕ Φυσικών/ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών/ ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (αρμοδιότητας ΓΕΝ).</li> <li>• Πτυχίο ή δίπλωμα ανωτέρω κλάδων/ειδικοτήτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται.</li> </ul>
<u>Γνώσεις-Επιθυμητά προσόντα</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει εμπειρία στην οργάνωση και διοίκηση έργων και τεχνολογικών συστημάτων, καθώς και στην επιτελική επεξεργασία και τη σχετική εισήγηση προς την Ιεραρχία.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων.</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικό-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Γνώση διαχείρισης ποιότητας.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης κινδύνων.</li> <li>• Η γνώση της αγγλικής γλώσσας.</li> <li>• Η πιστοποιημένη γνώση (όπου δεν καλύπτεται από τον βασικό τίτλο σπουδών) χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ευχέρεια μετακινήσεων και συναντήσεις εκτός Υπηρεσίας με τους φορείς συνεργασίας, καθώς και στο πλαίσιο αναπτυξιακών προγραμμάτων, συναφών με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p><b>Ν. 3528/07, άρθρο 84 όπως ισχύει</b></p>	<p>Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:</p> <p>α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>γ) κατέχουν τον βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν .</p>
<p><b>Δεξιότητες</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους υφισταμένους της Δ/νσής του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Να είναι επικοινωνιακός</li><li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li><li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li><li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li><li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li><li>• Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα</li><li>• Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.</li></ul>
--	---

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3	ΟΧΙ	

Ακριβές Αντίγραφο

**Υπογραφή Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ**

Αντώνιος Π. Οικονόμου